

SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS
(Contrato de Préstamo N°2534/OC-PE)

Selección Basada en Calificación de Consultores N° 004-2015-UCP-PMSAJ-PJ/BID

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS DEFINITIVOS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS CON ÉNFASIS EN LA MODALIDAD NO PRESENCIAL DE LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA”

Tengo el agrado de dirigirme a usted para manifestarles que el “Programa Modernización del Sistema de Administración de Justicia para la mejora de los servicios brindados a la población peruana – Primera Etapa” está interesado en la contratación de una empresa que se encargue de la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS DEFINITIVOS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS CON ÉNFASIS EN LA MODALIDAD NO PRESENCIAL DE LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA”**.

En tal sentido, les solicitamos, de considerarlo, nos comuniquen su interés en participar del proceso indicado, a más tardar el día **09 de febrero de 2015** hasta las 17:00 horas.

Adjunto al presente un alcance de los Términos de Referencia de la citada consultoría, así como los formularios que deberán ser llenados por ustedes y remitidos conjuntamente con el currículum institucional de su empresa.

Para cualquier información adicional sírvase comunicarse a la Oficina de la Unidad Coordinadora del Programa PMSAJ-PJ, a los teléfonos 713-9317 / 713-9318 o a los correos electrónicos: adquisicionespj@accedejusticia.pe

Sin otro particular, quedo de usted

Atentamente,

UCP-PMSAJ-PJ

FORMULARIO 1

Señores:

Programa de Modernización del Sistema de Administración de Justicia para la mejora de los servicios brindados a la población peruana – Primera Etapa

Av. Paseo de la República s/n Palacio Nacional de Justicia, 4to piso Oficina 447.

Lima.-

Asunto: Remite Expresión de Interés de participar.

Consultoría: **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS DEFINITIVOS DEL “PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS CON ÉNFASIS EN LA MODALIDAD NO PRESENCIAL DE LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA”.**

Estimados señores:

Es grato dirigirme a usted a fin de saludarlo y comunicarle nuestro interés de participar en el proceso de selección de la Consultoría SCC N°004-2015-UCP-PMSAJ-PJ/BID referida a la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS DEFINITIVOS DEL “PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS CON ÉNFASIS EN LA MODALIDAD NO PRESENCIAL DE LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA”**, considerando la amplia experiencia de nuestra organización en servicios similares al descrito anteriormente para realizar la mencionada consultoría.

Al respecto, le remitimos el currículum institucional de nuestra representada, indicando la experiencia específica, indicada en los Términos de Referencia, para tal efecto les enviamos adjunto los formularios requeridos debidamente llenados para la evaluación que corresponda.

Agradeciendo su atención a la presente, quedo de usted.

Atentamente,

Nombre y Firma del Representante Legal

Fecha: _____

FORMULARIO 2

DATOS DE LA FIRMA

1. Nombre o razón social: _____
2. Domicilio Legal: _____
3. Ciudad: _____
4. Nacionalidad de la firma: _____ Sucursal (si corresponde)
5. Casilla: _____ Dirección electrónica: _____
6. Teléfonos: _____
7. Fax: _____.
8. Fecha de constitución de la Firma: _____.
9. Nombre del representante legal en Perú: _____.
10. Dirección del representante legal en Perú: _____.
11. Tipo de Organización marque el que corresponda.
Sociedad Anónima Cerrada ()
Sociedad de Responsabilidad Limitada ()
Organización no Gubernamental ()

Otros Especificar: _____
12. N° de Registro Único de Contribuyente: _____

(Firma y Nombre del Representante Legal de la firma)
(D.N.I.N° /Carné de Extranjería de ser el caso)

(En caso de Consorcio cada firma deberá de presentar este formulario)

FORMULARIO 3

DECLARACION JURADA

Lugar y Fecha _____.

Señores:

**Programa Modernización del Sistema de Administración de Justicia para la mejora de los servicios
brindados a la población peruana – Primera Etapa**

Av. Paseo de la República s/n Palacio Nacional de Justicia, 4to piso Oficina 447-448

Lima.-

Ref: Expresiones de Interés, para los servicios de.....
[Indicar el objeto de la consultoría]

Mediante la presente y con carácter de declaración jurada, expresamos que nuestra firma _____ (indicar el nombre de la firma a la que representan), es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta para efectos de la calificación de consultores.

Igualmente, aseveramos que nuestra firma no tiene en trámite ni se ha declarado su disolución o quiebra.

De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan

(Firma y Nombre del Representante Legal de la Firma)
(D.N.I. / N° Carné de Extranjería de ser el caso)

(En caso de Consorcio cada firma deberá de presentar este formulario)

FORMULARIO 4

EXPERIENCIA DE LA FIRMA

NOMBRE DE LA FIRMA: _____

Fecha de Constitución de la Firma: _____

Experiencia General de la Firma:

Debe acreditar una facturación general acumulada de S/. 600,000 en los últimos tres (03) años.

DATOS DEL CONTRATANTE	EXPERIENCIA GENERAL DE LA FIRMA	PERIODO DE EJECUCION DE... (MES-)	DE A.....	MONTO DEL CONTRATO EN US\$
Contratante: Contacto: Cargo: e-mail: Telf. : país:		Desde: Hasta		
		TOTAL FACTURADO		

Experiencia específica de la Firma:

Debe acreditar una facturación específica acumulada de S/.300,000 en los dos (02) últimos años en los siguientes rubros: provisión e instalación de servidores, provisión e instalación de sistemas centralizados de almacenamiento de datos, provisión e instalación de equipos de comunicaciones (switches, routers, firewalls), instalación de sistemas de corriente eléctrica ininterrumpida, instalación de sistemas de aire acondicionado de precisión, instalación de cableado estructurado, instalación de sistemas de seguridad para centros de datos, implementación de Centros de Datos, o implementación de sistemas de gestión de seguridad de la información (ISO 27001).

DATOS DEL CONTRATANTE	EXPERIENCIA ESPECIFICA DE LA FIRMA	PERIODO DE EJECUCION DE... A.... (MES-AÑO)	MONTO DEL CONTRATO US\$
	CONSULTORIAS RELACIONADAS AL OBJETO DE LA CONSULTORÍA		
Contratante: Contacto		Desde:	
Cargo :			
e-mail:		Hasta	
Telf.:			
País :			
Contratante: Contacto		Desde:	
Cargo :			
e-mail:		Hasta	
Telf.:			
País :			
TOTAL FACTURADO			

Declaro bajo juramento que toda información aquí consignada es veraz.

(Firma y Nombre del Representante Legal de la Firma)
(D.N.I. / N° Carné de Extranjería de ser el caso)

Notas:

Podrá incluir los campos que sean necesarios

Deberá indicar solo aquellos servicios de consultoría que pueda acreditar con los respectivos contratos y cumplan con la experiencia requerida.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS DEFINITIVOS DEL “PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS CON ÉNFASIS EN LA MODALIDAD NO PRESENCIAL DE LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA” (CÓDIGO SNIP N° 157968)

1. ANTECEDENTES

La República del Perú ha celebrado, con fecha 09 de enero del 2012, el Contrato de Préstamo N° 2534/OC-PE con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), para financiar parcialmente el costo de la primera etapa del Programa Modernización del Sistema de Administración de Justicia para la Mejora de los Servicios Brindados a la Población Peruana (PMSAJ).

El referido Programa tiene como fin mejorar la calidad de los servicios de justicia e incrementar el acceso a los mismos por parte de la ciudadanía. Para su logro, el Programa comprende los siguientes componentes:

- Componente 1. Mayor cobertura del SAJ con menor carga procesal y mayor acceso.
- Componente 2. Mejor interoperabilidad entre las Instituciones del SAJ.
- Componente 3. Eficiente capacidad de planificación en el SAJ.
- Componente 4. Adecuadas condiciones para la resocialización del Adolescente Infractor

Asimismo, el Proyecto de Inversión Pública “Mejoramiento de los servicios académicos con énfasis en la modalidad no presencial de la Academia de la Magistratura” forma parte del Componente 2, Subcomponente: Automatización de los servicios del SAJ, del referido Programa.

El proyecto antes señalado tiene un monto de inversión total de S/. 3'449,789 y comprende los siguientes componentes:

1. Suficientes y Modernos Equipos Informáticos
2. Adecuada implementación del Data Center
3. Existente Medidas que Resguarden y Protejan la Información

Asimismo, previo a la ejecución de las acciones establecidas en cada uno de los componentes del Proyecto, se requiere desarrollar los estudios definitivos del Proyecto, lo que comprenderá: elaborar el diseño técnico para la implementación del Centro de Datos, preparar especificaciones técnicas detalladas para la adquisición de los equipos informáticos y software, y elaborar términos de referencia para contratar el servicio de implementación de la norma técnica de seguridad de la información ISO 27001.

2. ASPECTOS GENERALES

2.1 Nombre de la Consultoría

Contratación del servicio de consultoría para la elaboración de los estudios definitivos del proyecto de inversión pública “Mejoramiento de los servicios académicos con énfasis en la modalidad no presencial de la Academia de la Magistratura” (código SNIP N° 157968).

2.2. Ubicación

El servicio se desarrollará en la ciudad de Lima, en la Sede principal de la AMAG, ubicada en Jr. Camaná 669 – Lima Cercado.

2.3. Objetivos de la Consultoría

2.3.1 Objetivo general

El objetivo de la consultoría es la elaboración de los estudios definitivos del Proyecto de Inversión Pública “Mejoramiento de los servicios académicos con énfasis en la modalidad no presencial de la Academia de la Magistratura” (código SNIP N° 157968).

2.3.2. Objetivos específicos

OE1. Elaboración del diseño técnico para la implementación del Centro de Datos de la AMAG.

OE2. Elaboración de especificaciones técnicas y términos de referencia para la ejecución de todas las adquisiciones de bienes y servicios comprendidos en el Proyecto.

OE3. Obtención de precios referenciales de los bienes y servicios que se adquirirán con el Proyecto.

OE4. Elaboración de los informes y formularios requeridos por el SNIP para el inicio de la ejecución del Proyecto.

3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

3.1 Perfil del Consultor.

El Contratista deberá ser una persona jurídica con experiencia en implementación de tecnologías de información, que cuente con un equipo técnico de profesionales que se requieren para la elaboración de los entregables de la consultoría.

Experiencia General

Debe acreditar una facturación general acumulada de S/. 600,000 en los últimos tres (03) años.

Experiencia Específica

Debe acreditar una facturación específica acumulada de S/.300,000 en los dos (02) últimos años en los siguientes rubros: provisión e instalación de servidores, provisión e instalación de sistemas centralizados de almacenamiento de datos, provisión e instalación de equipos de comunicaciones (switches, routers, firewalls), instalación de sistemas de corriente eléctrica ininterrumpida, instalación de sistemas de aire acondicionado de precisión, instalación de cableado estructurado, instalación de sistemas de seguridad para centros de datos, implementación de Centros de Datos, o implementación de sistemas de gestión de seguridad de la información (ISO 27001).

3.2 Entregables Requeridos

El Contratista deberá cumplir con presentar los entregables siguientes:

3.2.1 Entregable N° 01: Plan de Trabajo

Se presentará en un plazo máximo de cinco (05) días calendarios desde el día siguiente a la fecha suscripción del contrato.

3.2.2 Entregable N° 02: Diseño técnico del Centro de Datos, Especificaciones Técnicas y Términos de Referencia

Deberá contener:

- a) Diseño técnico del Centro de Datos de la AMAG
- b) Especificaciones técnicas de los todos los equipos y software que se adquirirán en el marco del proyecto
- c) Términos de referencia de la Consultoría “Diseño e Implementación del sistema de seguridad de la información (ISO 27001) y elaboración de reglamento de uso de equipos y salas”

Se presentará en un plazo máximo de sesenta (60) días calendarios desde el día siguiente a la fecha suscripción del contrato.

3.2.3 Entregable N° 03: Informe final de la Consultoría

Deberá contener:

- a) Versión final (con levantamiento de observaciones) de los documentos presentados en el entregable N°02.
- b) Estructura de costos de todos los bienes y servicios del Proyecto, basada en precios de mercado (cotizaciones).
- c) Informes y formularios (SNIP 15 y SNIP 16) requeridos por el Sistema Nacional de Inversión Pública para el inicio de ejecución del proyecto.

Se presentará en un plazo máximo de noventa (90) días calendarios desde el día siguiente a la fecha suscripción del contrato.

3.3 Plazo de Ejecución

El plazo para la ejecución de la consultoría es de noventa (90) días calendarios, de acuerdo al detalle siguiente:

Producto	Contenido	Plazo Entrega (días calendario)
Entregable N° 01	Plan de Trabajo	5
Entregable N° 02	Diseño técnico de Centro de Datos, Especificaciones Técnicas y Términos de Referencia.	60
Entregable N° 03	Informe final de la Consultoría	90

3.4 Monto y Forma de Pago

La forma de pago del servicio será de acuerdo al detalle siguiente:

Pago	Condición	Pago, % del Monto Contratado
Primer	Aprobación de los entregables 1 y 2	40%
Segundo	Aprobación del entregable 3	60%

Para solicitar cada pago, el Contratista deberá adjuntar la factura correspondiente.