

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

**Programa Modernización del Sistema de Administración de Justicia para
la Mejora de los Servicios brindados a la Población Peruana – Primera
Etapa
(PMSAJ-Primera Etapa)**

Contrato de Préstamo N° 2534/OC-PE

LINEAMIENTOS

**ADQUISICIÓN DE SERVIDOR PARA LA SEDE DE
DEFENSA PÚBLICA EN LA SEDE MINJUS EN
MOYOBAMBA-SAN MARTÍN**

**COMPARACIÓN DE PRECIOS N°004-2017-UE-
PMSAJ-MINJUS**

2017

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

CARTA DE INVITACIÓN

Lima, 15 de febrero de 2017

Señores

Apreciados Señores:

La República del Perú ha recibido del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) un préstamo para financiar parcialmente el costo del Modernización del Sistema de Administración de Justicia para la Mejora de los servicios brindados a la Población Peruana – PMSAJ Primera Etapa y se propone utilizar parte de este préstamo para efectuar pagos elegibles en virtud del Contrato que se celebre como resultado de la presente invitación.

Por la presente tenemos el agrado de invitarlo a presentar una oferta para la CP 004-2017-UE-PMSAJ-MINJUS “ADQUISICIÓN DE SERVIDOR PARA LA SEDE DE DEFENSA PÚBLICA EN LA SEDE MINJUS EN MOYOBAMBA-SAN MARTÍN”.

El procedimiento para la selección de las ofertas motivo de la presente invitación corresponde al de “Comparación de Precios”, contenido en el Documento GN-2349-9 (“Políticas para la adquisición de bienes y obras financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo”), de marzo de 2011. Las especificaciones de los bienes solicitados que serán adquiridos mediante esta solicitud de oferta, se adjuntan a la presente carta de invitación.

En este sentido de anexa a la presente los lineamientos correspondientes al proceso indicado.

Para mayor información agradeceremos comunicarse con la UNIDAD EJECUTORA 003: PROGRAMA MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA, Central 2777220 Anexo 8006 ó en la siguiente dirección: adquisiciones@accedejusticia.pe. Cualquier solicitud de aclaración deberá ser remitida al mismo correo electrónico.

La oferta, acompañada de la información y documentación solicitada en las Instrucciones a los Oferentes (adjunta), deberá ser entregada en las oficinas del PMSAJ ubicadas en Jr. Brigadier Mateo Pumacahua N° 2625-2633, Lince - Lima o a la dirección electrónica adquisiciones@accedejusticia.pe a más tardar hasta el **21 de febrero de 2017, las 10:00 horas.**

Atentamente,

Presidente del Comité de Selección
CP N° 004-2017-UE-PMSAJ-MINJUS

INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

1. REFERENCIAS

El presente proceso se realizará de conformidad con los procedimientos establecidos en el documento GN-2349-9: “Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo”, de fecha marzo de 2011.

2. PRÁCTICAS PROHIBIDAS

2.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades financiadas por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias y (v) prácticas obstructivas. El Banco ha establecido mecanismos para denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco también ha adoptado procedimientos de sanción para la resolución de casos. Asimismo, el Banco ha celebrado acuerdos con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) a fin de dar un reconocimiento recíproco a las sanciones impuestas por sus respectivos órganos sancionadores.

(a) El Banco define para efectos de esta disposición, los términos que figuran a continuación:

- i. Una práctica corrupta consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- ii. Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- iii. Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
- iv. Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y
- v. Una práctica obstructiva consiste en:
 - (aa) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación del Grupo del Banco sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

- (bb) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de inspección del Banco y los derechos de auditoría previstos en el párrafo 2.1 (f) de abajo.
- (b) Si se determina que, de conformidad con los procedimientos de sanción del Banco, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los Beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:
- i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o la contratación de obras financiadas por el Banco;
 - ii. suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido una Práctica Prohibida;
 - iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
 - iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta formal de censura por su conducta;
 - v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que (i) se le adjudiquen o participe en actividades financiadas por el Banco, y (ii) sea designado subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios por otra firma elegible a la que se adjudique un contrato para ejecutar actividades financiadas por el Banco;
 - vi. remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; y/o;
 - vii. imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluida la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 2.1 (b) se aplicará también en casos en los que las partes hayan sido temporalmente declaradas inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, o cualquier otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Asimismo, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco, incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) podrá verse sujeto a sanción de conformidad con lo dispuesto en convenios suscritos por el Banco con otra Institución Financiera Internacional (IFI) concernientes al reconocimiento recíproco de decisiones de inhabilitación. A efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una Institución Financiera Internacional (IFI) aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.

- (f) El Banco exige que los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios permitan al Banco revisar cualesquiera cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Bajo esta política, todo solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios a: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; (ii) entreguen cualquier documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de las actividades financiadas por el Banco estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado. Si el solicitante, oferente, proveedor de servicios y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario.
- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones contempladas en el párrafo 2.1 relativas a sanciones y Prácticas Prohibidas se aplicarán íntegramente a los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles de forma temporal o permanente por el

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible de forma temporal o permanente por el Banco, el Banco no financiará los gastos conexos y se acogerá a otras medidas que considere convenientes.

- 2.2 Los Oferentes deberán declarar y garantizar:
- (a) que han leído y entendido las definiciones de prácticas prohibidas dispuestas por el Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan en este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
 - (b) que no han incurrido en ninguna infracción de las políticas sobre prácticas prohibidas descritas en este documento;
 - (c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de adquisición o negociación del contrato o cumplimiento del contrato;
 - (d) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con prácticas prohibidas;
 - (e) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con prácticas prohibidas;
 - (f) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con el contrato o el contrato financiado por el Banco;
 - (g) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de cualquiera o de un conjunto de medidas que se describen en la Cláusula 2.1 (b).

3. ELEGIBILIDAD

Los fondos de financiamiento del Banco pueden ser usados sólo para el pago de obras, bienes y servicios contratados con firmas o individuos de países miembros del Banco. Además, en el caso de los bienes, éstos deben ser originarios de países miembros del Banco. Los individuos o firmas de países no miembros del Banco no serán elegibles para participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del Banco. Las condiciones para participar deben ser únicamente aquellas que sean esenciales para asegurar que la firma tenga capacidad para llevar a cabo los servicios del contrato de que se trate. Ver lista de países elegibles en el anexo N° 3 adjunto.

4. ENTIDAD CONVOCANTE

UNIDAD EJECUTORA 003: PROGRAMA MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

Dirección: Jr. Brigadier Mateo Pumacahua N° 2625 -2633

Lince Lima

Teléfono: (511) 277-7220 anexo 8006.

Email: adquisiciones@accedejusticia.pe

5. OBJETO

Contratar a una empresa para la “ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS PARA LA SEDE DE DEFENSA PÚBLICA Y PROCURADURÍA PÚBLICA ANTICORRUPCIÓN EN LA SEDE MINJUS EN MOYOBAMBA – SAN MARTÍN”, de acuerdo al siguiente detalle:

Dirección General de la Defensa Pública y Acceso a la Justicia del MINJUS

ITEM	BIEN	CANTIDAD
1	SERVIDOR	1

6. TIPO DE PROCESO

Comparación de Precios.

7. COSTO DE PREPARACIÓN DE LA OFERTA

Será de cuenta del oferente todos los costos asociados con la preparación y entrega de su oferta y el Comprador no será responsable por ninguno de estos costos, sea cual fuere el resultado de esta invitación.

El Oferente deberá garantizar que todos los bienes ofrecidos son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales.

8. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA OFERTA

La Oferta debe incluir lo siguiente:

- a) Formulario Datos del Oferente (Formulario N° 01).
- b) Copia informativa de la Ficha o partida Registral, expedida por los Registros Públicos con una antigüedad no mayor de 60 días a la fecha de entrega de propuestas, en la cual consten las facultades otorgadas al representante legal que firmará la propuesta.
- c) Carta de presentación de la Oferta firmada por el Representante Legal según formato adjunto. (Formulario N° 02).
- d) El Formulario de la Oferta y sus anexos (Cuadro con la lista de especificaciones técnicas, cantidades, precio unitario, el valor del transporte (si aplica) y el valor global incluidos los impuestos aplicables) (Formulario N° 02-A).
- e) Fichas técnicas de los bienes ofertados.
- f) Declaración de Mantenimiento de Oferta (Formulario N° 03).
- g) Carta de Compromiso de Consorcio, si corresponde (Formulario N° 04).
- h) Autorización del fabricante/distribuidor o similar (Formulario N° 05).
- i) Declaración Jurada de Garantía por todos los bienes ofertados.

La oferta que se presente no estará sujeta a ningún tipo de ajuste y en ella se debe incluir todos los gastos, derechos y tributos que pudieran afectar los bienes.

El oferente deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que figuren en los documentos de invitación. Si el oferente no incluye toda la información solicitada en dichos documentos o presenta una oferta que no se ajuste sustancialmente a ellos en todos sus aspectos asumirá el riesgo que esto entraña y la consecuencia podrá ser el rechazo de su oferta.

9. DATOS DEL PROCESO (DDP)

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

El número del Proceso es:	Comparación de Precios N° 004-2017-UE-PMSAJ-MINJUS
El objeto del presente proceso es la contratación del:	ADQUISICION DE SERVIDOR LA SEDE DE DEFENSA PÚBLICA EN LA SEDE MINJUS EN MOYOBAMBA – SAN MARTIN.
Entidad convocante:	UNIDAD EJECUTORA 003: PROGRAMA MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA
Contrato de Préstamo:	2534/OC-PE
Dirección:	Jr. Brigadier Pumacahua 2625-2633 Lince – Lima.
El período de validez de la oferta será de:	Hasta (60) días calendario contados a partir de la presentación de la oferta.
Idioma de la oferta:	La oferta que prepare el oferente, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien éste y el Comprador, deberá redactarse en español.
Podrán presentarse consultas y aclaraciones hasta	Hasta 16 de febrero de 2017 a las 18:00 horas
Las consultas y aclaraciones serán absueltas y notificadas a los correos electrónicos de los postores	El 17 de febrero del 2017, y serán dirigidas a los correos que indiquen los postores cuando remitan sus consultas y aclaraciones.
El plazo para presentar ofertas será	Hasta las 10:00 horas del 21 de febrero 2017.*

***IMPORTANTE:**

Resulta necesario precisar que, la validez de la fecha y hora de la presentación de la oferta a través de medio electrónico estará dada por la fecha y hora de recepción en la bandeja de entrada del correo: adquisiciones@accedejusticia.pe, respaldado con el registro de información del servidor dedicado de la Entidad.

10. SELLADO Y MARCADO DE LA OFERTA

La propuesta deberá llevar **en cada hoja el sello y la firma del representante legal** o la persona debidamente autorizada para contraer en su nombre las obligaciones contractuales.

La propuesta podrá ser presentada mediante medio electrónico o físico de acuerdo al siguiente detalle:

✓ **Por medio electrónico**

La propuesta podrá ser enviada al correo electrónico adquisiciones@accedejusticia.pe debidamente suscrita y escaneada en formato PDF, indicando en el asunto del correo claramente el número y nombre del proceso de selección.

✓ **Por medio físico**

Las propuestas podrán ser presentadas en un único sobre cerrado, el cual contendrá la propuesta y será presentada e identificada de la siguiente manera, a las oficinas del PMSAJ ubicadas en Jr. Brigadier Mateo Pumacahua N° 2625-2633, Lince– Lima:

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

Comparación de Precios N° 004-2017-UE-PMSAJ-MINJUS
Objeto: “ADQUISICION DE SERVIDOR PARA LA SEDE DE DEFENSA PÚBLICA EN LA SEDE
MINJUS EN MOYOBAMBA – SAN MARTIN.”

Unidad Ejecutora 003
Jr. Brigadier Mateo Pumacahua 2625-2633, Lince– Lima

Oferente:

11. PRECIO DE LA OFERTA

El precio a ser ofertado por el Oferente debe corresponder al suministro del 100% de la cantidad y naturaleza de los bienes objeto de la presente solicitud, **debe ser un precio fijo**, precio que no estará sujeto a ningún ajuste por ningún motivo a menos que expresamente se indique lo contrario en las condiciones del contrato.

La propuesta deberá presentarse en soles.

El precio de la oferta debe considerar el traslado, entrega final de los equipos, instalación y las pruebas de funcionamiento, a la Sede de Defensa Pública y Acceso a la Justicia de Moyobamba, ubicada en la esquina del Jr. Cajamarca con Prolongación Damián Najjar; Barrio Clavario; Distrito y Provincia de Moyobamba, Región de San Martín.

12. FORMA DE CALIFICACIÓN

Se evaluará las propuestas de los postores que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas; una vez cumplida dicha verificación, se procederá a evaluar los precios ofertados respecto de las ofertas presentadas, adjudicándose el contrato a la oferta con el precio más bajo.

13. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El Contrato se formalizará con el oferente ganador siempre que éste cumpla con presentar dentro de los (02) días hábiles siguientes de notificada la adjudicación, los siguientes documentos:

- Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Carta de autorización Código CCI para pagos en cuenta bancaria.
- Copia informativa de la Ficha o partida Registral, expedida por los Registros Públicos con una antigüedad no mayor de 60 días a la fecha de firma del contrato, en la cual consten las facultades otorgadas por el postor adjudicado, al representante legal que firmará el contrato.
- DNI del representante legal.
- Declaración Jurada de cumplimiento de oferta.

14. DERECHO DEL COMPRADOR A MODIFICAR LAS CANTIDADES EN EL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN

El Comprador, en el momento en que se adjudica el Contrato, se reserva el derecho a aumentar o reducir, hasta en el 20%, la cantidad de bienes y servicios especificados en el presente documento, sin ninguna variación del precio unitario o de otros términos y condiciones.

15. DERECHO DEL COMPRADOR DE ACEPTAR Y/O RECHAZAR LA OFERTA

El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar la oferta presentada, así como el

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

derecho a anular el proceso de invitación y rechazar la oferta en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante el Oferente afectado por esta decisión.

16. FORMA DE PAGO

Se realizará un pago del 100% del contrato posterior a la entrega de los bienes objeto de la adquisición y previa presentación de la factura y guía de remisión correspondiente acompañada de la documentación siguiente:

- ✓ Conformidad del bien otorgada por la Unidad de Almacén y Control Patrimonial del MINJUS de la recepción, internamiento y codificación.
- ✓ Conformidad del área usuaria (Dirección de Defensa Pública y Acceso a la Justicia / Procuraduría Pública Anticorrupción) previo informe técnico de la Oficina de Infraestructura y Soporte Tecnológico (OGTI).
- ✓ Acta de Recepción suscrita por el Oferente Adjudicado, el Procurador Anticorrupción y el Director Distrital de Defensa Pública de San Martín.
- ✓ Conformidad de la adquisición de los bienes otorgada por el Supervisor de Proyectos de Infraestructura del PMSAJ.
- ✓ Conformidad al pago otorgada por el Director Ejecutivo del PMSAJ

La(s) factura(s) deberá(n) presentarse a la UNIDAD EJECUTORA 003: PROGRAMA MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA en la Jr. Brigadier mateo Pumacahua 2625-2633, Lince - Lima.

17. PLAZO DE ENTREGA

El Oferente Adjudicatario deberá entregar los bienes en los almacenes de la Sede Central del MINJUS, dentro del plazo máximo de 30 días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

El Oferente Adjudicado deberá entregar los bienes en la sede de Defensa Pública y Procuraduría Pública Anticorrupción en la sede MINJUS en Moyobamba – San Martín, dentro de un plazo máximo de 5 días calendario de realizada la recepción, internamiento y codificación por parte del MINJUS.

El Comprador, se reserva el derecho de rechazar los bienes por defectos de calidad o por no cumplimiento de los requerimientos indicados en las especificaciones técnicas.

En este caso, los bienes se considerarán como no entregados para todos los efectos legales, incurriendo el proveedor en incumplimiento de contrato.

18. FORMA Y LUGAR DE ENTREGA

Los bienes deberán ser entregados de la siguiente manera:

- ✓ El Oferente Adjudicado, deberá realizar una primera entrega en los almacenes de la Sede Central de Ministerio de Justicia y Derechos Humanos sito en Scipión Llona N° 350 Miraflores-Lima en donde permanecerán un máximo de hasta durante 05 días calendario.
- ✓ Para la entrega final, el Oferente Adjudicado deberá trasladar la totalidad de los bienes ofertados hacia la sede de Defensa Pública y Procuraduría Pública Anticorrupción en la sede MINJUS en Moyobamba – San Martín, sito en Esquina

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

Prolongación Damián Najar con Jr. Cajamarca, distrito y Provincia de Moyobamba, departamento de San Martín.

- ✓ El horario de entregas en ambos casos es de 8:30 a 18:00 horas.

Posterior a ello se levantará el Acta de Recepción suscrita por el Oferente Adjudicado, el Procurador Anticorrupción y el Director Distrital de Defensa Pública de San Martín.

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

**FORMULARIO N° 01
FORMULARIO DATOS DEL OFERENTE**

Lima, de..... de 2017

Señores

UNIDAD EJECUTORA 003: PROGRAMA MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Jirón. Brigadier Mateo Pumacahua 2625 – 2633, Lince, Lima.

REF. : Comparación de Precios N° 004-2017-UE-PMSAJ-MINJUS
“ADQUISICION DE SERVIDOR PARA LA SEDE DE DEFENSA PÚBLICA EN LA SEDE MINJUS EN MOYOBAMBA – SAN MARTIN”

Estimados señores:

El que se suscribe, (Postor y/o Representante Legal de.....), identificado con DNI N°....., RUC N°....., con poder inscrito en la localidad de..... en la Ficha N°..... Asiento N°....., **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social					
Domicilio Legal					
RUC		Teléfono		Fax	

.....
Nombre, firma y sello del Gerente o Funcionario autorizado

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

FORMULARIO N° 02
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Lima, ____ de _____ de 2017

Señores

UNIDAD EJECUTORA 003: PROGRAMA MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Jr. Brigadier Mateo Pumacahua 2625-2633, Lince – Lima.

REF. : Comparación de Precios N° 004-2017-UE-PMSAJ-MINJUS
“ADQUISICION DE SERVIDOR PARA LA SEDE DE DEFENSA PÚBLICA EN LA SEDE MINJUS EN MOYOBAMBA – SAN MARTIN”

Respetados señores:

El suscrito, en calidad de Representante Legal de la firma _____, domiciliada en la ciudad de _____, después de haber leído la *Solicitud de Oferta*, para “ADQUISICION DE SERVIDOR PARA LA SEDE DE DEFENSA PÚBLICA EN LA SEDE MINJUS EN MOYOBAMBA – SAN MARTIN”, acepto, sin restricciones, todas las condiciones estipuladas en la misma y nos permitimos hacer anexa a esta carta, por la suma global de S/. _____, **incluido todos los impuestos de ley.**

Si nuestra oferta es aceptada nos comprometemos a realizar la entrega de los bienes en las localidades indicadas en un plazo máximo de ____ días calendario contados a partir de la fecha de perfeccionamiento del contrato.

Así mismo declaramos que:

1. La oferta solo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a entregar las garantías requeridas y a suscribir éstas y aquel dentro de los términos señalados para ello.
3. La oferta incluye todos los gastos, derechos y tributos e igualmente los servicios de transporte, seguros, instalación, puesta en servicio, capacitación y soporte técnico.
4. La vigencia de la oferta es de 60 días contados a partir de la fecha de cierre de la convocatoria.
5. Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta más baja ni ninguna otra oferta que reciban.
6. Nos comprometemos a no reproducir la información que nos sea suministrada por el Programa y a no usarla para fines distintos a los de la presente Solicitud de Oferta.

<Nombre y firma>

Representante

Legal

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

FORMULARIO N° 02-A

FORMULARIO DE LA OFERTA

Comparación de Precios N° 004-2017-UE-PMSAJ-MINJUS

“ADQUISICION DE SERVIDOR PARA LA SEDE DE DEFENSA PÚBLICA EN LA SEDE MINJUS EN MOYOBAMBA – SAN MARTIN”

OFERTA ECONÓMICA							Fecha: _____ · _____ Página N° _____ de _____
1	2	3	4	5	4	5	6
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad y Unidad Física	País de Origen	Plazo de Entrega (expresado en días calendarios)	Valor unitario Sin IGV S/. \$	Valor Unitario Incluido IGV S/. (Col 4 * 1.18)	Valor total incluido IGV S/. (Col 5 * Col 3)
Precio Total S/. .							

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

FORMULARIO N° 02-B

FORMULARIO DE LA OFERTA - CUMPLIMIENTO DE ESPECIACIONES TÉCNICAS

**Comparación de Precios N° 004-2017-UE-PMSAJ-MINJUS
 “ADQUISICION DE SERVIDOR PARA LA SEDE DE DEFENSA PÚBLICA EN LA SEDE MINJUS EN
 MOYOBAMBA – SAN MARTIN”**

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]

SERVIDOR						
Marca:						
Modelo:						
Cantidad:		01 UNIDAD				
País de Origen						
N°	Descripción c/ (bien)	Característica Técnica Solicitada	Característica Técnica Ofertada	Cumple	No cumple	N° Pág. de sustento en Propuesta Técnica
Requisitos generales						
1	TIPO DE CHAASIS	RACK O TOWER				
2	PROCESADOR	01 INSTALADO CON FRECUENCIA BASICA DE 1.7 Ghz o superior DMI DE 6 GT/s O SUPERIOR				
3	MEMORIA CACHÉ	8 MB. MÍNIMO				
4	VELOCIDAD DE BUS	2133 Mhz O SUPERIOR				
5	MEMORIA	2 X 8 GB				
6	CAPACIDAD DE PROTECCION DE RAID	RAID 0/1/5				
7	DISCO DURO	CANTIDAD: 04 EN RAID 5 CAPACIDAD POR DISCO: 1 TB SATA				
8	BAHÍAS PARA DISCO DURO	08 A MAS				
9	LECTORA DE CD O DVD	DVD/RW-SERIAL ATA, INTERNO O EXTERNO				
10	TARJETA DE RED	DOS (02) PUERTOS PCI ETHERNET 10/100/1000 MBPS CON CONECTOR RJ45				
11	VENTILADORES	UN (01) ESTANDAR DE FABRICA INSTALADO				
12	FUENTE DE PODER	UN (01) FUENTE INSTALADO				
13	VOLTAJE DE ALIMENTACION	220 VAC-60 HZ				
14	ADMINISTRACION	PUERTO DE ADMINISTRACION REMOTA				
15	ACCESORIOS	ARCHIVOS DE RESTAURACION Y CONFIGURACION DEL EQUIPO, MANUALES, RIELES (SI ES TIOP RACK)				
16	INTERFACES	04 PUERTOS USB COMO MINIMO.				
17	COMPONENTES	FUENTE, VENTILADORES, DISCOS DUROS				
18	SISTEMA OPERATIVO	LINUX SERVER ESTABLE				
19	CERTIFICACIONES	FCC, ENERGY STAR				
20						
21	PLAZO DE ENTREGA	30 DIAS CALENDARIO				
22	FORMA Y LUGAR DE ENTREGA	EL OFERENTE ADJUDICADO, DEBERÁ REALIZAR UNA PRIMERA ENTREGA EN LOS ALMACENES DE LA SEDE CENTRAL DE MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS SITO EN SCIPIÓN LLONA N° 350 MIRAFLORES-LIMA EN DONDE				

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

		<p>PERMANECERÁN UN MÁXIMO DE HASTA DURANTE 05 DÍAS CALENDARIO</p> <p>PARA LA ENTREGA FINAL, EL OFERENTE ADJUDICADO DEBERÁ TRASLADAR LA TOTALIDAD DE LOS BIENES OFERTADOS HACIA LA SEDE DE DEFENSA PÚBLICA Y PROCURADURÍA PÚBLICA ANTICORRUPCIÓN EN LA SEDE MINJUS EN MOYOBAMBA – SAN MARTIN, SITO EN ESQUINA PROLONGACIÓN DAMIÁN NAJAR CON JR. CAJAMARCA, DISTRITO Y PROVINCIA DE MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN.</p> <p>EL HORARIO DE ENTREGAS EN AMBOS CASOS ES DE 8:30 A 18:00 HORAS</p>				
23	GARANTÍA	36 MESES, SEGÚN LO ESTIPULADO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS				

Firma: _____ [indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]

En calidad de _____ [indicar la capacidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Nombre: _____ [indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [indicar el nombre completo del Oferente]

El día _____ del mes _____ del año _____ [indicar la fecha de la firma]

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

FORMULARIO N° 03
DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA
Comparación de Precios N° 004-2017-UE-PMSAJ-MINJUS
“ADQUISICION DE SERVIDOR PARA LA SEDE DE DEFENSA PÚBLICA EN LA SEDE MINJUS EN
MOYOBAMBA – SAN MARTIN”

Fecha: *[indique la fecha]*

Señores

UNIDAD EJECUTORA 003: PROGRAMA MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Jr. Brigadier Mateo Pumacahua 2625-2633, Lince – Lima.

REF. : ***Comparación de Precios N° 004-2017-UE-PMSAJ-MINJUS***
“ADQUISICION DE SERVIDOR PARA LA SEDE DE DEFENSA PÚBLICA EN LA SEDE
MINJUS EN MOYOBAMBA – SAN MARTIN”

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las Ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.
2. Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Contratante por un período de 2 años contados a partir de la fecha de vencimiento del plazo para presentar los documentos para la firma del contrato si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la Oferta sea porque:
 - (a) retiráramos nuestra Oferta durante el período de vigencia de la Oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o
 - (b) no aceptamos la corrección de los errores de conformidad con las Instrucciones a los Oferentes (en adelante “las IAO”) en los Documentos de Licitación; o
 - (c) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra Oferta durante el período de validez de la misma, (i) no firmamos o rehusamos firmar el Convenio, si así se nos solicita; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAO.
3. Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirará, si no somos el Oferente Seleccionado, cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) hemos recibido una copia de su comunicación informando que no somos el Oferente seleccionado; o (ii) haber transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra Oferta.
4. Entendemos que si somos una APCA, la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá estar en el nombre de la APCA que presenta la Oferta. Si la APCA no ha sido legalmente constituida en el momento de presentar la Oferta, la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá estar en nombre de todos los miembros futuros tal como se enumeran en la Carta de Intención mencionada en la Subcláusula 16.1 de las IAO.

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

Firmada: *[firma del representante autorizado]*. En capacidad de *[indique el cargo]*

Nombre: *[indique el nombre en letra de molde o mecanografiado]*

Debidamente autorizado para firmar la Oferta por y en nombre de: *[indique el nombre la entidad que autoriza]*

Fecha el *[indique el día]* día de *[indique el mes]* de *[indique el año]*

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

FORMULARIO N° 04
CARTA DE COMPROMISO DE CONSORCIO

Señores

UNIDAD EJECUTORA 003: PROGRAMA MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Jr. Brigadier Mateo Pumacahua 2625-2633, Lince– Lima.

REF. : ***Comparación de Precios N° 004-2017-UE-PMSAJ-MINJUS***
“ADQUISICION DE SERVIDOR PARA LA SEDE DE DEFENSA PÚBLICA EN LA SEDE MINJUS EN MOYOBAMBA – SAN MARTIN”

Señores:

Por la presente, los abajo suscritos representantes legales de _____ (firma “A”),
_____ (firma “B”) y _____ (firma “C”)
(según corresponda) expresamente manifestamos de nuestra libre voluntad que, de ser adjudicados suscribiremos el contrato de consorcio protocolizado ante Notario Público, que tendrá las siguientes características:

1. Será conformada por las siguientes firmas consultoras, con el porcentaje de participación señalado:

A) _____ % _____ (nombre de la firma)

B) _____ % _____ (nombre de la firma)

C) _____ % _____ (nombre de la firma)

2. La carta de compromiso tendrá vigencia desde la fecha de su presentación, hasta la conformidad del servicio de la consultoría que expedirá para ese fin el proyecto.

3. La designación oficial como firma líder es: _____ (señalar la firma).

La responsabilidad y obligaciones que asumimos al presentar la propuesta y la que asumiremos al concluir el servicio, es ilimitada y solidaria frente al proyecto.

1) _____
(Firma y Nombre del Representante Legal de la firma o Consorcio)
(D.N.I.Nº /Carné de Extranjería de ser el caso) (Firma A).

2) _____
(Firma y Nombre del Representante Legal de la firma o Consorcio)
(D.N.I.Nº /Carné de Extranjería de ser el caso) (Firma B).

3) _____
(Firma y Nombre del Representante Legal de la firma o Consorcio)
(D.N.I.Nº /Carné de Extranjería de ser el caso) (Firma C).

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

FORMULARIO N° 05

AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE/DISTRIBUIDOR O SIMILAR

[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta.]

Señores

UNIDAD EJECUTORA 003: PROGRAMA MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Jirón. Brigadier Mateo Pumacahua 2625 – 2633, Lince, Lima.

REF.: **Comparación de Precios N° 004-2017-UE-PMSAJ-MINJUS**
“ADQUISICION DE SERVIDOR PARA LA SEDE DE DEFENSA PÚBLICA EN LA SEDE MINJUS EN MOYOBAMBA – SAN MARTIN”

POR CUANTO:

Nosotros *[indicar nombre completo del Fabricante]*, como fabricantes/distribuidores oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre completo del Oferente]* a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: _____
[Indicar firma del(los) representante(s) autorizado(s) del Fabricante]

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Fechado en el día _____ de _____ de ___ *[fecha de la firma]*

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

ANEXO N° 01

ESPECIFICACIONES TECNICAS
“ADQUISICIÓN DE SERVIDOR”

AREA USUARIA	Dirección Distrital de Defensa Publica y Acceso a la Justicia de Moyobamba – San Martín
Actividad:	
Meta Presupuestal	

I. DESCRIPCION DEL BIEN	Servidor
II. UNIDAD DE MEDIDA	Unidad

III. ESPECIFICACIONES TECNICAS

Se requiere la adquisición de un (01) servidor para la sede de Defensa Publica y Acceso a la Justicia de Moyobamba – San Martin del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos:

Servidor

Características	
Especificaciones Técnicas Mínimas	
Tipo de chasis	Rack o Tower
Procesador	Procesador : 1 instalado Frecuencia básica del procesador: 1.7 Ghz o superior DMI : 6 GT/s o superior
Memoria caché	8 MB. mínimo
Velocidad de bus	2133 Mhz o superior
Memoria	2 x 8 GB
Capacidad de Protección de Raid	Raid 0/1/5
Disco Duro	- Cantidad: 04 en RAID 5 - Capacidad por disco: 1 TB SATA.
Bahías para disco duro	08 a mas
Lectora de CD o DVD	DVD / RW – Serial ATA, interno o externo
Tarjeta de red	Dos (2) puertos PCI Ethernet 10/100/1000 Mbps con conector RJ45.
Ventiladores	Un (01) estándar de fábrica instalado.
Fuente de poder	Un (01) fuente instalado
Voltaje de alimentación	220 Vac - 60 Hz
Administración	Puerto de administración remota
Accesorios	Archivos de restauración y configuración del equipo, manuales, rieles (si es tipo rack).
Interfaces	04 puertos USB como mínimo.
Componentes	Fuente, ventiladores, discos duros
Sistema operativo	Linux server estable.
Certificaciones	FCC, Energy Star

Tabla 1 – Descripción técnica del servidor

Consideraciones adicionales.

El proveedor deberá coordinar con la Oficina General de Tecnologías de Información para la configuración correspondiente del equipo (IP, puertos reservados y otros).

Durante la ejecución de los servicios de instalación, el proveedor deberá considerar lo siguiente:

- El proveedor deberá realizar la instalación en la dirección indicado en el punto V.

El proveedor deberá presentar un plan de instalación, donde recomiende la mejor configuración de hardware y software para su óptimo funcionamiento.

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE TECNOLÓGICO
OGIT
C. Quispe A.

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE TECNOLÓGICO
OGIT
E. Béjar C.

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE TECNOLÓGICO
OGIT
J. Grados A.

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE TECNOLÓGICO
OGIT
E. Béjar C.

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
DIRECCIÓN GENERAL DE DEFENSA PÚBLICA Y ACCESO A LA JUSTICIA
J. Escalante A.

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

- La instalación y configuración del equipo.
- Configuración de un servidor de archivos de red (File Sever). Para permitir ver y editar archivos en el servidor desde cualquier computadora con Windows.
- Actualización de drivers, firmware y software.
- El servicio de instalación y configuración a realizar incluirá el uso de sus propios recursos humanos, herramientas, útiles, materiales de trabajo y equipos; por lo que el servicio deberá ser presupuestado a todo costo (llave en mano), y por lo tanto al MINJUS no le debe significar costo adicional al propuesto por la empresa.

Asimismo se deberán realizar las siguientes pruebas:

- Verificar la compatibilidad de los recursos de hardware a todo nivel.
- Encendido y testeo global del equipamiento.
- Prueba de conectividad del cableado instalado.
- Pruebas de funcionamiento.
- Pruebas de operatividad (encendido, apagado, manejo opciones de consola de administración, pruebas de esfuerzo sobre el servidor, monitoreo de performance).

El proveedor debe entregar un informe de los trabajos realizados para la instalación y puesta en marcha del servidor, así como el informe de las pruebas realizadas y manual de instalación del SO Linux.

Asimismo, el proveedor debe entregar la arquitectura de la solución, los procedimientos de instalación, operación, configuración, monitoreo y resolución de problemas de la solución adquirida en coordinación con los especialistas del MINJUS.

CANTIDAD	Un (01) Servidor
-----------------	------------------

IV. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes deben ser entregados en el almacén del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, sito en la Av. Scipion Liona N° 350, Lima 18. En el horario de 8:00 a 18:15 horas.

El equipo, previo a su distribución, deberá ser codificado y validados técnicamente. Para ello, el proveedor deberá notificar con 2 días útiles de anticipación, la fecha en la cual entregará el equipo a la Unidad de Almacén y Control Patrimonial de la Oficina de Abastecimiento y Servicios de la Oficina General de Administración, en el almacén de la Sede Principal o donde esta determine conveniente.

Desde la fecha de entrega, el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos contará con hasta 4 días útiles para la codificación y etiquetado de los bienes, así como para la revisión técnica del equipo por parte de la Oficina de Infraestructura y Soporte Tecnológico, quien emitirá conformidad técnica. Con la conformidad de recepción de equipos de la Unidad de Almacén y la conformidad técnica emitida por la Oficina de Infraestructura y Soporte Tecnológico.

La Unidad de Almacén generará la documentación de entrega, en coordinación con la unidad orgánica (DGDP), la cual será entregada al proveedor para iniciar el traslado del equipo conforme lo especificado en el punto V. Se entregará al proveedor 4 cargos de asignación, tanto como constancia de entrega y fecha en que se finalizó la codificación, como el traslado del equipo. Una copia queda para la empresa, una



Oficina de Infraestructura y Soporte Tecnológico
OGTI

E. Béjar C.



Oficina de Infraestructura y Soporte Tecnológico
OGTI

J. Grados A.



Oficina de Infraestructura y Soporte Tecnológico
OGTI

C. Quispe A.



Oficina de Infraestructura y Soporte Tecnológico
OGTI

J. Escalante A.

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

	<p>copia queda en la Unidad de Almacén, una copia queda en la sede receptora y la última copia, que debe contar con la firma de recepción del destinatario de la sede, deberá ser retornada a la Oficina de Abastecimiento y Servicio.</p>
V. LUGAR DE LA PRESTACION	Sede de Defensa Publica y Acceso a la Justicia de Moyobamba esquina Jr. Cajamarca con Prolongación Damián Najer - Moyobamba – San Martin
VI. PLAZO DE ENTREGA	60 días calendarios una vez recibida la orden de compra.
VII. CONFORMIDAD DEL BIEN	Corresponde a la oficina usuaria la emisión de la conformidad previo informe técnico de la Oficina de Infraestructura y Soporte Técnico.
VIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	El pago se realizará en única armada a la culminación de la prestación y previa conformidad del área usuaria.
IX. GARANTIA	<p>El postor deberá ofrecer treinta y seis (36) meses de garantía ON SITE contra defectos de fabricación y mal funcionamiento, incluyendo el remplazo de partes y piezas. Durante dicho período, en caso de falta de rendimiento o mal funcionamiento o desperfectos imputables a mala calidad o vicio del material empleado o a la impericia de la mano de obra empleada, se deberá remplazar el equipo completo o configurar o reparar por cuenta y cargo del proveedor.</p> <p>Este servicio deberá ser 7x5x365 y el tiempo de respuesta no debe sobrepasar las 4 horas luego de registrado o avisado por el técnico.</p> <p>El postor debe disponer de un stock local de repuestos que garantice la atención ante fallas.</p> <p>Perfil profesional: El postor deberá acreditar, mediante algún documento o escrito, que el servicio es dado por ingenieros y/o técnicos certificados por el fabricante.</p>
XI. INSTALACION	<p>Será llave en mano, el postor deberá instalar, configurar y poner operativo la solución requerida. El proveedor realizara la configuración del hardware y software ofertados en coordinación con la Oficina de Infraestructura y Soporte Técnico del MINJUS.</p> <p>La instalación del equipo deberá ser realizada por personal capacitado del proveedor.</p> <p>El postor asumirá todos los gastos referidos al traslado, configuración, ubicación final, instalación y puesta en funcionamiento de la solución adquirida.</p> <p>El equipo ofertado deberá ser de última generación.</p>
XII. PENALIDADES	Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:



“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

	<p>Penalidad diaria = $0.10 \times \text{Monto}$ $F \times \text{Plazo en días}$</p> <p>Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$ Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$</p> <p>La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.</p>
XIII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS	<p>El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo de tres (03) años contado a partir de la conformidad otorgada por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.</p>
<p>Vigencia 31/03/2017 Ver 1.02</p>	



J. Grados A.



M. Dulanto T.



E. Bájjar C.



D. Quijano



J. Escalante A.

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

ANEXO N° 02
PROFORMA DE CONTRATO

CONTRATO N° xxxxxx
"xxxxxx"

Las siguientes partes intervienen en la celebración del presente contrato:

1.1. La **UNIDAD EJECUTORA UNIDAD EJECUTORA 003: PROGRAMA MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**, con RUC N° xxxxx, debidamente representado por xxxxx, Director Ejecutivo del Programa, designado mediante Resolución Ministerial xxx de fecha, identificado con Documento Nacional de Identidad N° 0xxxx con domicilio en Calle xxxxx No. xxx – (Distrito), (Provincia) – Perú, en adelante el "**PROGRAMA**".

1.2., con R.U.C. N°, con domicilio legal en, distrito de, provincia y departamento de, debidamente representada por su, señor, identificado con D.N.I. N°, cuyas facultades corren inscritas en el Asiento, rectificado por el Asiento de la Partida Electrónica N° del Registro de Personas Jurídicas de Lima, en adelante **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLAUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Mediante el Acta de Evaluación y adjudicación de fecha del 201x el Comité ha recomendado la adjudicación del contrato, por lo que procede la formalización de la presente contratación, considerando que a través de la Carta N°de fecha de 201x EL CONTRATISTA ha cumplido con presentar la documentación prevista en los lineamientos del proceso como condición previa para la firma del Contrato.

CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO

Por el presente, EL PROGRAMA contrata a EL CONTRATISTA, para la "xxxxx", bajo los términos y condiciones señaladas en su oferta y lo establecido en el Anexo 01 del presente contrato.

CLAUSULA TERCERA: MONTO DEL CONTRATO

Las partes acuerdan que el monto total que pagará EL PROGRAMA en calidad de contraprestación por la "xxxxx", por EL CONTRATISTA asciende a la suma de US\$, y XX/100 Dólares Americanos) incluido los impuestos de ley.

CLAUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO

Para los bienes del Contrato de los bienes recibidos se pagará dentro de los treinta (30) días siguientes de recibidos los bienes, contra presentación de los siguientes documentos:

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

CLAUSULA QUINTA: DEL PAGO MEDIANTE DEPÓSITO

Las partes acuerdan que, en aplicación del artículo ... de la Directiva de Tesorería para el Año Fiscal 20XX aprobada con Resolución Directoral N°, el o los pagos a EL CONTRATISTA, según corresponda, se efectuarán mediante depósito en cuenta de ahorros del Banco de N°.....

CLAUSULA SEXTA: PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega será de xxxx (x) días, contados a partir del día siguiente de la suscripción del presente contrato, en diferentes localidades del país de acuerdo al siguiente detalle:

La recepción de los (bienes) en (lugar) será previa certificación por Organismo Certificador acreditado por y estará referida básicamente a verificar lo siguiente:

- Que los (bienes) equipos cumplan a cabalidad con las Especificaciones Técnicas y las características presentadas se encuentren incluidas en la propuesta adjudicada.
- El Buen estado de funcionamiento y conservación del (bienes), incluyendo sus componentes y accesorios.
- La entrega del certificado de Garantía del fabricante (original), de conformidad con el periodo de vigencia estipulado en su propuesta.
- La conformidad de recepción de los (bienes) no invalida ni limita el derecho del comprador, para reclamar por los defectos o vicios ocultos que se detecten durante el uso de los mismos.

CLAUSULA SETIMA: PENALIDADES

Si por razones imputables, EL CONTRATISTA incumple con cualquiera de las condiciones del presente contrato, serán de aplicación las penalidades previstas en el del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la cual supletoriamente se aplica en el presente contrato, sin perjuicio de las sanciones que pudiera corresponderle conforme la acotada norma legal la cual se aplica de manera supletoria en el presente contrato.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.XX \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.X0 para plazos menores o iguales a (XX) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que éstos involucrarán obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

CLAUSULA OCTAVA: DE LA RESOLUCION

Las partes podrán resolver el contrato de mutuo acuerdo por causas no atribuibles a éstas o por caso fortuito o fuerza mayor.

Cualquiera de las partes podrá resolver el presente contrato por incumplimiento de alguna obligación, si previamente ha requerido el cumplimiento de la misma, de acuerdo al procedimiento establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el cual supletoriamente se aplica en el presente contrato.

CLAUSULA NOVENA: DOMICILIO Y VARIACION DEL MISMO

Para la validez de todas las comunicaciones y notificaciones a las partes, ambas señalan como sus respectivos domicilios los indicados en la introducción del presente contrato. El cambio de domicilio de cualquiera de las partes surtirá efecto desde la fecha de comunicación del mismo a la otra parte, pudiendo realizarse por cualquier medio escrito.

CLAUSULA DECIMA: SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que deriven de la ejecución e interpretación del presente contrato, incluidos los que se refieran a su nulidad e invalidez, serán resueltos mediante arbitraje, bajo la organización y administración de los órganos del Sistema Nacional de Conciliación y Arbitraje y de acuerdo con su Reglamento.

El arbitraje será resuelto por un árbitro único, según lo dispuesto en

Ambas partes declaran estar de acuerdo con el contenido del presente contrato, en virtud de lo cual suscriben el de del 20XX, en dos ejemplares de igual contenido.

p: EL PROGRAMA

p: EL CONTRATISTA

ANEXO N° 03

PAISES ELEGIBLES

Elegibilidad para el suministro de bienes, la construcción de obras y la prestación de servicios en adquisiciones financiadas por el Banco

Lista de países miembros cuando el financiamiento provenga del Banco Interamericano de Desarrollo:

Alemania, Argentina, Austria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Belice, Bolivia, Brasil, Canadá, Chile, Colombia, Costa Rica, Croacia, Dinamarca, Ecuador, El Salvador, Eslovenia, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Israel, Italia, Jamaica, Japón, México, Nicaragua, Noruega, Países Bajos, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Reino Unido, República de Corea, República Dominicana, República Popular de China, Suecia, Suiza, Surinam, Trinidad y Tobago, Uruguay, y Venezuela

Criterios para determinar Nacionalidad y el país de origen de los bienes y servicios

Para efectuar la determinación sobre: a) la nacionalidad de las firmas e individuos elegibles para participar en contratos financiados por el Banco y b) el país de origen de los bienes y servicios, se utilizarán los siguientes criterios:

A) Nacionalidad

a) **Un individuo** tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si satisface uno de los siguientes requisitos:

- i) es ciudadano de un país miembro; o
- ii) ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.

b) **Una firma** tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:

- i) esta legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
- ii) más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad mancomunada y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

B) Origen de los Bienes

Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes.

En el caso de un bien que consiste de varios componentes individuales que requieren interconectarse (lo que puede ser ejecutado por el suministrador, el Contratante o un tercero) para lograr que el bien pueda operar, y sin importar la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para su financiación si el ensamblaje de los componentes individuales se hizo en un país miembro. Cuando el

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

bien es una combinación de varios bienes individuales que normalmente se empacan y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país en donde este fue empacado y embarcado con destino al Contratante.

Para efectos de determinación del origen de los bienes identificados como “hecho en la Unión Europea”, estos serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea.

El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de los bienes no determina el origen de los mismos.

C) Origen de los Servicios

El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad arriba establecidos. Este criterio se aplica a los servicios conexos al suministro de bienes (tales como transporte, aseguramiento, montaje, ensamblaje, etc.), a los servicios de construcción y a los servicios de consultoría.GGGG